

FINANTS- JA ADMINISTRATSIOONIJUHT KÄSKKIRI

kuupäev vastavalt digitaallkirja
kuupäevale nr 2-6/187

Puhkusele lubamine

L u b a n personaliosakonna juhataja **Ülle Pällo** korralisele iga-aastasele puhkusele 8 kalendripäevaks 16.-26. detsembrini 2016. a.

Alus: töötaja avaldus.

(allkirjastatud digitaalselt)

Anneli Viik
Finants- ja administratsioonijuht

Jaotuskava: töötaja, finantsosakond, personaliosakond

Kristel Lepik
Personalispetsialist
15.11.2016. a